

Vzdělávání pro malé a střední podniky

Vzdělávání pro podnikatele „Jak se malé a střední podniky mohou adaptovat na podmínky rozvoje v EU a naučit se využívat mechanismů EU vč. fondů“

Cílová skupina účastníků

Cílovou skupinou jsou malí a střední podnikatelé, zaměstnanci a zaměstnavatelé z postižených mikroregionů kraje Vysočina.

Hlavní přínosy pro malé a střední podniky:

- získat dotaci z EU na tyto kurzy, na Vaše propagační materiály a správu webu
- zdarma kurz pro manažery, kteří si nechají naši firmou zpracovat analýzu, jejíž součástí je informování o nových technologiích a know-how
- zařazení firmy do portfolia stálých klientů

Součástí vzdělávání jsou:

- **Semináře** - Seminář považujeme za základní metodu předávání informací a zkušeností. V našem pojetí se jedná o kombinaci klasické přednášky kombinované s interaktivním zapojením účastníků formou diskuse. Tím je zaručeno, že si účastníci odnáší nejen teoretické znalosti, ale i představu o fungování v praxi.
- **Konzultace** - Vzájemné konzultování a ovlivňování, které překoná jednosměrnost vztahu mezi lektorem a posluchačem. Posluchač vnáší do vztahu svou aktivitu a iniciativu tím, že se vyjadřuje ke všem problémům tématiky a k průběhu semináře, předkládá vlastní návrhy řešení problémů.
- **Diskuse a neformální setkání** - Konzultování a výměna informací mezi větším počtem jedinců. Je prolomena jednostrannost projevu lektora a je zapojeno širší spektrum účastníků při osvětlení určitého problému či nejasnosti.

Téma:

1. informační a komunikační technologie:

- využití moderních a komunikačních technologií při řízení firem
- řízení skladových procesů ve firmách
- řízení administrativy a fakturace s využitím IT připojení
- účinná komunikace uvnitř firmy prostřednictvím IT
- účinná prezentace firmy prostřednictvím portálu
- zavedení interních komunikačních kanálů s obchodními partnery

2. moderní řízení a plánování:

- SWOT analýza
- cost benefit analýza
- stanovení vizí a cílů společnosti
- profilace a postavení společnosti na trhu
- identifikace konkurence
- stanovení dlouhodobých a střednědobých plánů

3. projektový a dotační management:

- stanovení koncepce projektu
- vazba záměru na strategické dokumenty
- vazba záměru na zdroje lidské, materiální a finanční
- obecné požadavky zpracování žádostí
- dotační management

Vzdělávání pro malé a střední podniky

Firma MATCOMP s.r.o. připravuje ve spolupráci s Bankovním institutem vysoké školy, a.s. vzdělávací semináře a poradenskou činnost v oblasti „Jak získat prostředky z EU“

MATCOMP s.r.o. nabízí vzdělávací semináře pod vedením lektora pana Miroslava Chromečka, pracovníka s mnohaletými zkušenostmi v neziskovém, podnikatelském sektoru a školství v ČR i zahraničí. Má bohaté nejen teoretické ale i praktické zkušenosti s řízením neziskových organizací, s prací s veřejností. Specializuje se na oblast fundraisingu a grantové politiky, public relations a rozvoj partnerství. Spolupracuje s nadacemi a ministerstvy jako hodnotitel grantových žádostí. Pracuje jako poradce a konzultant při zpracování projektových žádostí a implementuje projekty. Přednáší mimo jiné na Vysoké škole aplikovaného práva, a.s. V současné době pracuje pro Bankovní institut vysokou školu, a.s.

Proto Vám můžeme nabídnout v oblasti vzdělávání jedinečné know - how, jenž propojuje praktické zkušenosti v kombinaci s vysokoškolskou teorií a které je prověřeno dlouholetou praxí.

DELEGOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚKOLŮ A POVINNOSTÍ (1 den)

Cílem kurzu je:

Poukázat na důležitost a výhody delegování, potřebu delegování při řízení organizace a projektů v NO. Vysvětlit, jak vybírat úkoly vhodné k delegování. Poukázat na nejčastější překážky při delegování. Jak využít time management, aby se stal efektivním nástrojem při řízení organizace.

JAK SI VYBRAT PORADCE (1 den)

Cílem kurzu je:

Připravit pracovníky NO k tomu, aby byla jejich organizace připravena ke kompetentnímu výběru a využívání externích poradenských služeb. Poukázat na to, co může poradce udělat pro organizaci. Jak rozhodnout, zda NO potřebuje poradce, či nikoliv. Seznámit pracovníky NO s poradenským procesem, správnou identifikací problému organizace. Jaká používat kritéria a metody při výběru poradců a poradenských služeb. Jaké jsou procedury výběru poradců. Jak honorovat poradenské služby. Jak organizovat poradenský projekt.

PRÁCE S VEŘEJNOSTÍ (2 dny)

Cílem kurzu je:

Seznámit pracovníky NO s tím, co to je **public relations**, proč jej cílevědomě rozvíjet a používat v praxi. Jak ovlivnit myšlení veřejnosti ve prospěch jejich organizace. Jak vytvořit pozitivní image neziskové organizace. Jak připravit vhodnou reklamní a propagační kampaň. Posluchači budou umět zpracovat tiskovou zprávu, veřejný projev, uspořádat tiskovou konferenci...

JAK ZÍSKAT PROSTŘEDKY NA ČINNOST NO Z FONDŮ EU (3 dny)

Cílem kurzu je:

Podat účastníkům kurzu informace k psaní a tvorbě projektových žádostí. Vysvětlit význam a použití indikátorů v projektu. Naučit je zpracovat projektovou žádost včetně příloh, zpracovat logický rámec, časový harmonogram, rozpočet. Naučit je, jak zpracovat SWOT, STEEP a další analýzy žadatele. Seznámit účastníky s nejčastějšími chybami při zpracování projektových žádostí. Seznámit je se zásadami hodnocení projektů.

VEDENÍ TÝMU, PORAD, VYJEDNÁVÁNÍ, KOMUNIKACE (2 dny)

Cílem kurzu je:

Vysvětlit posluchačům hlavní metody toho, jak připravit a vést efektivně pracovní tým v organizaci. Jaké jsou role lidí v pracovním týmu, jaké metody jsou vhodné pro výběr a hodnocení pracovníků, způsoby komunikace, jejich rozdělení a použití. Jak plánovat poradů po stránce obsahové a časové, rozdělení rolí na poradě. Druhy porad. Určení cílů porady. Zpracování vstupních a výstupních materiálů v rámci porady. Podstata vyjednávání, druhy vyjednávání, strategie vyjednávání, hlavní charakteristiky vyjednávání.