

Nabídka počítačových kurzů

Akreditované kurzy:

1.	Word	1
2.	Word – pokročilí	1
3.	Excel	1
4.	Excel – pokročilí	2
5.	PowerPoint.....	2
6.	Access	2
7.	OpenOffice.org Writer	2
8.	OpenOffice.org Calc	2
9.	OpenOffice.org Impress.....	2
10.	OpenOffice.org Writer – pro znalé Microsoft Wordu.....	3
11.	OpenOffice.org Calc – pro znalé Microsoft Excelu.....	3
12.	Tvorba WWW stránek – začátečníci	3
13.	Tvorba WWW stránek – pokročilí	3
14.	Služby informačních sítí – Internet + Microsoft Outlook.....	3
15.	GIMP – úprava digitálních fotografií	3
16.	CorelDRAW	4
17.	Inkscape.....	4
18.	Nástroje pro zvýšení efektivity práce ve výuce.....	4
19.	Základní využití ICT ve výukovém procesu	4
20.	Interaktivní tabule ve výuce	4
21.	Práce s powerpointovou prezentací	5
22.	Využití Excelu v technických oborech	5
23.	Tvorba multimediálních (e-learningových) učebnic pro jednotlivé učební obory.....	5

Připravované akreditace:

24.	Tvorba výukových materiálů	5
25.	Úprava digitálních fotografií – příprava podkladů pro výuku	5
26.	Využití funkcí tabulkového kalkulátoru pro potřeby výuky a tvorbu výukových materiálů.....	5
27.	Využití funkcí textového editoru pro potřeby výuky a tvorbu výukových materiálů	6
28.	Prezentace - využití pro potřeby výuky a tvorby výukových materiálů.....	6
29.	Tvorba prezentačních materiálů pro školy.....	6

Akreditované kurzy:

1.	Word
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	35 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci se naučí pracovat s programem Word, formátovat text, vkládat do dokumentu prvky, používat hromadnou korespondenci.
2.	Word – pokročilí
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen zájemcům, kteří už znalosti práce s programem mají, ale chtějí své vědomosti značně prohloubit a rozšířit.
3.	Excel



Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	35 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří dosud neumí pracovat s programem Excel nebo jsou jejich znalosti práce s tímto programem pouze částečné.
4.	Excel – pokročilí
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen zájemcům, kteří umí pracovat s programem Excel a chtějí si své znalosti výrazně prohloubit-
5.	PowerPoint
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit pracovat s programem PowerPoint nebo si své částečné znalosti doplnit.
6.	Access
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	30 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit pracovat s programem Access nebo si své částečné znalosti doplnit.
7.	OpenOffice.org Writer
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	30 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit pracovat s textovým editorem. Program OpenOffice.org Writer nabízí obdobné funkce jako program MS Word, je ale k dispozici zcela zdarma.
8.	OpenOffice.org Calc
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	30 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit pracovat s tabulkovým kalkulátorem. Program OpenOffice.org Calc nabízí obdobné funkce jako program MS Excel, je ale k dispozici zcela zdarma.
9.	OpenOffice.org Impress
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin



dotace:	
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit pracovat s programem pro tvorbu prezentací. Program OpenOffice.org Impress nabízí obdobné funkce jako program MS PowerPoint, je ale k dispozici zcela zdarma.
10.	OpenOffice.org Writer – pro znalé Microsoft Wordu
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen pro zájemce, kteří umí používat textový editor MS Word a chtějí se naučit používat i textový editor OpenOffice.org Writer, který nabízí takřka totožné funkce, je ale k dispozici zdarma. Náplní kurzu je seznámení účastníků s ovládáním programu OpenOffice.org Writer a s odlišnostmi oproti programu MS Word.
11.	OpenOffice.org Calc – pro znalé Microsoft Excelu
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen pro zájemce, kteří umí používat tabulkový kalkulátor MS Excel a chtějí se naučit používat i tabulkový kalkulátor OpenOffice.org Calc, který nabízí takřka totožné funkce, je ale k dispozici zdarma. Náplní kurzu je seznámení účastníků s ovládáním programu OpenOffice.org Calc a s odlišnostmi oproti programu MS Excel.
12.	Tvorba WWW stránek – začátečníci
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	20 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům, kteří se chtějí naučit vytvářet vlastní webové stránky, doplnit tyto stránky o text, obrázky, tabulky, publikovat tyto stránky na webu.
13.	Tvorba WWW stránek – pokročilí
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	20 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen zájemcům, kteří již umí vytvářet WWW stránky v rozsahu kurzu Tvorba WWW stránek – začátečníci a chtějí se naučit používat pro úpravu vzhledu stránek pokročilejší a efektivnější nástroje a techniky
14.	Služby informačních sítí – Internet + Microsoft Outlook
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci kurzu se naučí pracovat s internetem a elektronickou poštou a využívat jejich možností pro získání informací a komunikaci.
15.	GIMP – úprava digitálních fotografií



Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	40 vyučovacích hodin
Náplň:	Kurz je určen všem zájemcům o zpracování digitální fotografie. Účastníci kurzu se naučí upravovat digitální fotografie, upravovat barevné podání snímku, měnit velikost a ořezávat fotografie, retušovat, provádět fotomontáže a koláže. Program GIMP nabízí srovnatelnou funkcionalitu jako drahé komerční programy, je však k dispozici zcela zdarma.
16.	CorelDRAW
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	30 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci kurzu budou umět vytvářet kreslené objekty, návrhy tištěných materiálů (vizitky, letáky, plakáty, brožury), návrhy webových stránek, pracovat s textem, vytvářet loga a další grafické prvky.
17.	Inkscape
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	30 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci se naučí pracovat s programem pro vektorovou grafiku Inkscape – výhodou tohoto programu jsou nulové pořizovací náklady – je k dispozici zcela zdarma. Účastníci kurzu budou umět vytvářet kreslené objekty, návrhy tištěných materiálů (vizitky, letáky, plakáty, brožury), návrhy webových stránek, pracovat s textem, vytvářet loga a další grafické prvky.
18.	Nástroje pro zvýšení efektivity práce ve výuce
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace:	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Cílem kurzu je pomoci pedagogickým pracovníkům efektivněji organizovat jejich práci, přípravu na výuku i výuku samotnou, pomoci s analýzou jejich silných a slabých stránek a dalším rozvíjením jejich schopností. Účastníci kurzu se naučí poznat sama sebe, definovat si své dlouhodobé i krátkodobé cíle, analyzovat stávající stav a používat jednoduché metody na zvýšení osobní produktivity.
19.	Základní využití ICT ve výukovém procesu
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	18 vyučovacích hodin
Náplň:	Pedagogičtí pracovníci budou připravováni tak, aby velkou část předmětů mohli realizovat v počítačové učebně školy. V rámci této aktivity bude inovován způsob výuky tak, že při výuce se bude více využívat ICT, čímž se zvýší úroveň počítačové gramotnosti učitelů.
20.	Interaktivní tabule ve výuce
Forma:	Prezenční
Hodinová	15 vyučovacích hodin



dotace::	
Náplň:	Pedagogičtí pracovníci se naučí pracovat s interaktivní tabulí a používat ji při výuce.
21.	Práce s powerpointovou prezentací
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	18 vyučovacích hodin
Náplň:	Pedagogičtí pracovníci se budou učit s tímto programem pracovat, efektivně jej využívat, zpracovávat touto formou učivo.
22.	Využití Excelu v technických oborech
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	6 vyučovacích hodin
Náplň:	Pedagogičtí pracovníci se naučí využívat funkce Excelu pro potřeby výuky technických oborů.
23.	Tvorba multimediálních (e-learningových) učebnic pro jednotlivé učební obory
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	24 vyučovacích hodin
Náplň:	Pedagogičtí pracovníci se naučí vytvářet e-learningové učebnice včetně práce s multimédií.

Připravované akreditace:

24.	Tvorba výukových materiálů
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	20 vyučovacích hodin
Náplň:	Cílem kurzu je naučit pedagogické pracovníky vytvářet výukové materiály podle typografických pravidel, používat formátování textu, doplňovat výukové materiály o grafické prvky (fotografie, obrázky apod.)
25.	Úprava digitálních fotografií – příprava podkladů pro výuku
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	20 vyučovacích hodin
Náplň:	Cílem kurzu je naučit pedagogické pracovníky upravovat digitální fotografie a provádět retuše v programu GIMP. Program GIMP nabízí funkce srovnatelné s drahými komerčními programy, jeho výhodou však je, že je k dispozici zcela zdarma.
26.	Využití funkcí tabulkového kalkulátoru pro potřeby výuky a tvorbu výukových materiálů
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	35 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci kurzu se naučí používat tabulkový kalkulátor pro tvorbu podkladů pro výuku a výukových materiálů. Důraz je kladen na funkce využitelné ve školském prostředí, praktické příklady ze školní praxe a efektivní práci s tabulkovým kalkulátorem. Pedagogičtí



	pracovníci budou schopni využívat tabulkový kalkulátor pro přípravu výukových materiálů i pro vedení agendy školy.
27.	Využití funkcí textového editoru pro potřeby výuky a tvorbu výukových materiálů
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	35 vyučovacích hodin
Náplň:	Účastníci kurzu se naučí používat textový editor pro tvorbu podkladů pro výuku a výukových materiálů. Důraz je kladen na funkce využitelné ve školském prostředí, správné používání typografických pravidel, jednotné formátování dokumentů, aby byli účastníci kurzu schopni vytvářet materiály na vysoké úrovni.
28.	Prezentace - využití pro potřeby výuky a tvorby výukových materiálů
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	15 vyučovacích hodin
Náplň:	Cílem kurzu je naučit pedagogické pracovníky využívat multimediální prezentace jako nástroj pro zatraktivnění a zefektivnění výuky a pro tvorbu výukových materiálů.
29.	Tvorba prezentačních materiálů pro školy
Forma:	Prezenční
Hodinová dotace::	20 vyučovacích hodin
Náplň:	Cílem kurzu je naučit pedagogické pracovníky vytvářet kvalitní prezentační materiály pro jejich školy (pozvánky na akce, diplomy pro školní soutěže apod.) a tím budovat kvalitní image jejich školy a prohlubovat komunikaci školy s rodiči, veřejností i organizacemi.

